

Zarządzenie Nr 5 /2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowicach
z dnia 01.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtowicach”.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz . U. z 2024 r. poz. 87) w zw. z aii. 22b pkt 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtowicach, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowicach

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtowicach

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich ” przyjęto następujące założenia:

- 1) W Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtowicach nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich ,
- 2) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni stał się ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- 3) małoletni wiedzą , jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami ,
- 4) małoletni wiedzą , do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań.

Ponadto przyjęto , że prowadzone w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtowicach postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę, działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Rozdział I

Definicje

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich " jest mowa o

- 1) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawną w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierałtovicach
- 2) **dyrektorsze GOK** - oznacza dyrektora Gminnego Ośrodku Kultury w Gierałtovicach
tj. Panią Inęę Papkała
- 3) **małoletnim** - oznacza osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) **jednostce** - oznacza Gminny Ośrodek Kultury w Gierałtovicach (GOK)
- 5) **opiekunie małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
- 6) **krzywdzeniu małoletniego** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego . Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej , seksualnej, zaniedbania.
- 7) **przemocy fizycznej** - działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- 8) **przemocy emocjonalnej/ psychicznej** - naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie , wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- 9) **przemocy seksualnej** - każde zachowanie osoby dorosłej , które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- 10) **zaniedbania** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania

zainteresowania, w jaki sposób małeletni spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

11) **przemocy rówieśniczej** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej , a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej : fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy ,plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności , w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez, np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej , namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie , straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści , zdjęć, filmów w Internecie).

12) **danych osobowych** - oznaczają wszelkie informacje umożliwiające w sposób pośredni lub bezpośredni na identyfikację małeletniego .

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małeletnich

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małeletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małeletniego.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły - małeletni i małeletni – małeletni ustalone w jednostce.
5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie małeletniego , wzywają odpowiednie służby oraz postępują zgodnie z ich zaleceniami.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małeletniego w sytuacji, gdy małeletni jest krzywdzony przez rodzica / opiekuna/ inną osobę dorosłą:

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że małeletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekun/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi GOK.

2. Dyrektor GOK wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

3. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące :

1) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich służb;

2) zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Dyrektor GOK informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez jednostkę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny - procedura „Niebieskiej Karty”).

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym .

6. W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony na terenie jednostki przez pracownika:

- 1) Każdy pracownik, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora GOK, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania.
- 2) Małoletni , który doświadczy krzywdzenia przez pracownika ma prawo do poinformowania dyrektora GOK, który sporządza opis sytuacji małoletniego w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazano w podrozdziale „ Procedury interwencji w sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą ” .

7. W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony na terenie jednostki przez innych małoletnich (przemoc rówieśnicza) :

- 1) przypadku zgłoszenia pracownikowi GOK przemocy rówieśniczej sprawa jest zgłaszana dyrektorowi GOK.
- 2) Należy odizolować małoletniego będącego ofiarą od krzywdzącego/ krzywdzących i za dbać o ich bezpieczeństwo.
- 3) Dyrektor GOK powiadamia rodziców/opiekunów prawnych małoletniego będącego ofiarą oraz rodziców/opiekunów prawnych krzywdzącego.
- 4) W sytuacji , gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego dyrektor GOK jednostki zawiadamia właściwe organy.
- 5) Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

- I. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. GOK zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik jednostki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Upublicznianie danych osobowych, w tym wizerunku na zdjęciach i filmach służy dokumentowaniu działań GOK (GOK posiada stosowne zgody).
5. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeń i a Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Upublicznianie wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
7. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez jednostkę wydarzenie i o publikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora GOK. W takiej sytuacji należy się upewnić, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
8. Personel jednostki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział V

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

1. Jednostka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalację aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

2. W jednostce informuje się o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają małoletni, dyrektor GOK zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
4. Dyrektor GOK zawiadamia rodziców podejrzanego.
5. W zależności od powagi czynu dyrektor GOK zawiadamia właściwe organy.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Dyrektor GOK musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi.
2. W przypadku, gdy pracownik jednostki będzie wykonywał zadania związane z wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi (np. zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) jednostka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - rejestr z dostępnym ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl
3. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, jednostka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań „przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko małoletnim. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Poświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia a.

6. Dyrektor GOK zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia;
- c) odpowiedzialności prawnej pracowników jednostki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji między personelem jednostki a małoletnim.

I. Zabrania się stosowania prze mocy fizycznej, w tym: bicia, kopania, szarpania, popychania, policzkowania i innych czynów wskazujących na przemoc fizyczną wobec małoletniego.

2. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, w tym: zastraszania, grożenia, wyzywania, przeklinania, poniżania, szydzenia, wyśmiewania, wywoływania poczucia winy, zabrania kontaktów z innymi osobami, etykietowania i innych czynów wskazujących na przemoc psychiczną wobec małoletniego.

3. Zabrania się wykorzystywania seksualnego.

4. Zabrania się innych zachowań niedozwolonych, w tym: niszczenia rzeczy osobistych, zabierania rzeczy osobistych, pozostawiania małoletnich bez opieki, nienależytej uwagi kierowanej na małoletnich itp.

5. W jednostce obowiązują określone zasady postępowania z małoletnim w zakresie: kontaktu fizycznego, komunikacji werbalnej z małoletnim, równego traktowania, dyscyplinowania małoletnich: niedopuszczalne są kary cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie.

6. W przypadku naruszenia powyższych zasad oraz stwierdzenia krzywdzenia małoletnich przez pracownika dyrektor GOK przeprowadza rozmowę z pracownikiem, sporządzając notatkę zawierającą wytyczne dot. dalszych działań eliminujących niepoprawnych zachowań oraz ich konsekwencje.

Rozdział VIII

Edukacja małoletnich i rodziców w zakresie praw małoletnich oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

I. W jednostce znajduje się tablica informacyjna, na której umieszczane są przydatne informacje na temat: wychowania małoletnich bez przemocy, ochrony małoletnich przed przemocą wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich w Internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w jednostce „Standardów ochrony małoletnich”.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów

1. Dyrektor GOK jest osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce.
2. Dyrektor GOK jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz wprowadzanie zmian w Standardach.
3. Przegląd procedur następuje nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.
4. Dyrektor GOK wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w jednostce.